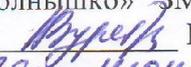


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №4
«Солнышко» ЗМР РТ»

 В.И. Нуретдинова
« 30 » июня 2021г.



«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №4
«Солнышко» ЗМР РТ»

 Э.Ф. Мингазова
« 30 » июня 2021г.

**Положение
о формировании и использовании премиального фонда
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №4 «Солнышко»
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение о формировании и использовании премиального фонда (далее – Положение) является формой реализации Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2008 года №592 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан» (в редакции постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.12.2008 года №869, от 02.02.2009 года №59, от 01.03.2010 года №102, от 14.07.2010 года №564, от 24.08.2010 года №675); Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 года №678 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан» и с изменениями (постановление КМ РТ от 08.10.2010 года №790); Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 года №674 «О размере тарифной ставки (оклада) первого разряда, минимальных базовых окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений Республики Татарстан».
- 1.2. Положение разработано комиссией Учреждения и утверждено на профсоюзном собрании трудового коллектива.
- 1.3. Действие Положения направлено на материальное поощрение с целью дальнейшего развития творческой инициативы работников Учреждения.
Данное Положение распространяется на основной, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал образовательного учреждения.

II. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ПРЕМИРОВАНИЯ.

- 2.1. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам, составляет не менее 1 % и 2 % от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов основного и вспомогательного персонала (ставок заработных плат, должностных окладов) и выплат стимулирующего характера.

Для поощрения работников возможно использование внебюджетных средств и безвозмездной спонсорской помощи (в рамках имеющихся инструктивных документов, локальных нормативных актов).

III. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ.

- 3.1. Премия работникам выплачивается ежемесячно в размере не менее 2% работникам и не менее 1% руководителю и заместителям руководителя.
Премия не выплачивается за время нахождения работников в отпуске (ежегодном, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, дополнительном учебном отпуске, не оплачиваемом отпуске), а также в период нетрудоспособности по больничному листу.

IV. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

4.1 Ответственность за правильное применение Положения несет заведующий.

В Положение могут быть внесены дополнения и изменения по согласованию с профсоюзным комитетом Учреждения.

